**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**───────────────────────────────────────────────────────────────────────**

 Утвержден решением

 Коллегии Счетной палаты

 Чукотского автономного округа

 (протокол от 09.10.2013г.№ 17)

Стандарт

финансового контроля (СФК)

«Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Чукотского автономного округа»

Действует с 1 января 2014 года

**Анадырь**

**2013**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Общие положения……………………………………………..................... | 3 |
| 2. Основные понятия и определения……………………………………….… | 3 |
| 3. Общая характеристика финансово-экономической экспертизы проектовнормативных правовых актов Чукотского автономного округа ……..…… | 4 |
| 4. Организационные основы проведения экспертизы проектанормативного правового акта Чукотского автономного округа.………………….….……. | 7 |
| 5. Порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа ………………………………..…………..... | 9 |
| 6. Оформление результатов экспертизы проекта нормативного правового акта Чукотского автономного округа ……………………….……………….. | 10 |
| 7. Заключительные положения…………………………………….…………. | 11 |
|  |  |
| Приложение 1 к Стандарту «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа»…………………………………….. | 12 |

**1.  Общие положения**

**1.1. Стандарт «Общие правила проведения финансово- экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа»** (далее – Стандарт) разработан в соответствии Федеральным законом от  7  февраля 2011  года №  6‑ФЗ «Об  общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6‑ФЗ), с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации и Стандарта «Методологическое обеспечение деятельности Счетной палаты Чукотского автономного округа», утвержденного приказом Счетной палаты от 30 декабря 2011 года № 98-о/д.

**1.2. Правовые основы** проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа основываются на Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон № 6‑ФЗ и Закон Чукотского автономного округа от  30  июня 1998  года №  36‑ОЗ «О  Счетной палате Чукотского автономного округа» (далее – Закон о Счетной палате).

**1.3. Стандарт является обязательным**  для применения всеми сотрудниками Счетной палаты и привлеченными, при необходимости, сторонними экспертами, участвующими в проведении экспертизы проекта нормативного правового акта.

**1.4. Целью Стандарта** является установление единых требований к  организации, проведению и оформлению результатов финансово – экономической экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Чукотского автономного округа, (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Чукотского автономного округа, а также государственных программ (далее – экспертиза проектов НПА).

**1.5. Положения Стандарта не распространяются** на подготовку Заключений Счетной палаты: на проекты законов об окружном бюджете и бюджете Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – территориальный фонд ОМС) на очередной финансовый год и на плановый период; на проекты законов об исполнении (изменении) окружного бюджета и бюджета территориального фонда ОМС за отчетный финансовый год, проведение экспертизы которых регулируется соответствующими стандартами Счетной палаты.

**2. Основные понятия и определения**

**2.1. Понятия и определения применяемые в Стандарте**.

**Нормативный правовой акт** – официальный письменный документ, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм как общеобязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанный на многократное применение.

**К нормативным правовым актам Чукотского автономного округа относятся:**

1) законодательные акты:

- Устав Чукотского автономного округа ;

- законы Чукотского автономного округа;

- кодексы Чукотского автономного округа;

2) иные нормативные правовые акты:

- постановления Думы Чукотского автономного округа;

- постановления Губернатора Чукотского автономного округа;

- постановления Правительства Чукотского автономного округа.

**Государственная программа** – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс нормативно-правовых, социально- экономических, организационных, производственных, информационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач развития Чукотского автономного округа (далее – Программа).

**Инициаторы экспертизы проекта НПА** – Дума Чукотского автономного округа, Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, центральные органы исполнительной власти Чукотского автономного округа и иные субъекты права законодательной инициативы (далее – Инициаторы экспертизы).

**Пояснительная записка** – документ, содержащий предмет правового регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта нормативного правового акта и обоснование необходимости его принятия.

**Финансово-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта** – расчет предстоящих затрат для реализации нормативного правового акта или мероприятий Программы по источникам финансирования.

**Нарушение** – деяние (действие или бездействие), запрещенное законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, не соответствующее правилам, условиям, требованиям действующего законодательства.

**Недостаток** – выявленные в тексте проекта НПА орфографические, арифметические, технические и иные ошибки, или установленные внутренние противоречия, несогласованность, дублирование норм, а также иные пробелы в проекте НПА.

**Антикоррупционная экспертиза** – экспертиза, направленная на выявление в тексте проекта нормативного правового акта коррупциогенных факторов, их описание и разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

**3. Общая характеристика финансово-экономической экспертизы проектов НПА**

**3.1. Особенностью финансовой экспертизы НПА является** то, что положения представленного на экспертизу документа исследуются с финансовой точки зрения – достаточности финансовых ресурсов, правильности применения законодательства, законности применения механизмов финансового регулирования, соотношения между затратами и финансовым результатом.

Экспертиза проектов НПА не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от их реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии проекта НПА.

**3.2. Экспертиза проекта НПА проводится в целях:**

- определения соответствия положений, изложенных в проекте НПА, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

- определения экономической обоснованности и достоверности объема ресурсного обеспечения проекта НПА;

- оценки источников и уровня финансовой обеспеченности проекта НПА;

- определения взаимосвязанности поставленных целей, задач и запланированных мероприятий Программы между собой;

- выявления и устранения недостатков в тексте представленных на экспертизу проектах НПА.

**3.3.  При проведении экспертизы проекта НПА следует руководствоваться тем, что она должна быть:**

- объективной – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертизы;

- системной – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативной – итоги экспертизы должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций, в части приведения проекта НПА в соответствие с действующим федеральным законодательством или законодательством Чукотского автономного округа.

**3.4. Необходимым условием для проведения экспертизы проекта НПА** является официально представленное обращение (письмо) Инициатора экспертизы, с приложением проекта НПА и соответствующих материалов (документов) к нему, оформленных с соблюдением требований, установленных Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 25‑ОЗ (далее – Кодекс) и Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об  утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа».

Проекты НПА и Программ представляются в Счетную палату на бумажных носителях и в электронном виде.

**3.5. Предметом экспертизы проектов НПА, являются:**

1) текст проекта НПА, подготовленный с соблюдением правил юридико-технического оформления, предусмотренных Кодексом;

2) пояснительная записка к проекту НПА, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

3) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования (при необходимости);

4) перечень нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, подлежащих признанию утратившими силу, отмене, приостановлению, изменению в связи с принятием проекта НПА (при необходимости);

5) предложения о разработке нормативных правовых актов округа, принятие которых необходимо для реализации данного проекта НПА (при необходимости);

6) финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово- экономическую оценку проекта НПА, в том числе расчетные данные определяющее увеличение (уменьшение) расходов окружного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации НПА или мероприятий Программы (Подпрограммы) должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей и обоснованности количества потенциальных получателей бюджетных средств; в  случае, если реализация проекта НПА не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку к проекту НПА вносится соответствующее разъяснение;

7) актуализированная редакция законодательного акта или при необходимости нормативного правового акта с учетом вносимых в него изменений;

8) лист согласования проекта НПА, содержащий перечень государственных органов Чукотского автономного округа и визы должностных лиц в соответствии с регламентами этих органов.

Факт отсутствия одного или нескольких документов из вышеуказанных, в тех случаях, когда наличие таких документов является обязательным, требует отражения в Заключении.

**Проект НПА и представленные к нему материалы (документы) должны быть** подлинными и могут содержать редакционные правки при прохождении согласования с государственными органами Чукотского автономного округа. Лист согласования проекта НПА должен содержать визы всех заинтересованных должностных лиц государственных органов округа.

**3.6.  Процесс проведения экспертизы проекта НПА включает следующие этапы:**

- ознакомление с представленной текстовой частью проекта НПА и приложениями к нему;

- изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере, а именно, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, затрагивающих правоотношения по вопросам представленного на экспертизу проекта НПА;

- изучение пояснительной записки к проекту НПА;

- проверка финансово-экономического обоснования (расчетов), представленного на экспертизу проекта НПА;

- проверка (при необходимости) соответствия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на реализацию принимаемого НПА;

- подготовка Заключения Счетной палаты на проект НПА.

**4. Организационные основы проведения экспертизы проектов НПА**

**4.1.**Экспертиза проектов НПА проводится сотрудниками Счетной палаты по поручению Председателя или заместителя Председателя Счетной палаты, с учетом опыта работы полученного ими в ходе проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Сотрудники Счетной палаты, уполномоченные на проведение экспертизы проектов НПА, обязаны обеспечить сохранность и возврат, полученных документов (подлинников), а также несут персональную ответственность за разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при проведении экспертизы проекта НПА. При проведении экспертизы проекта НПА внесение редакционных правок в документы, полученные в оригинале, не допустимы.

**4.2.**В день поступления проекта НПА сотрудник Счетной палаты проводит предварительную экспертизу представленных документов на предмет их полноты и правильности оформления. В случае представления Инициатором экспертизы неполного пакета документов или ненадлежащим образом оформленных документов, **Счетная палата вправе:**

**- отклонить** представленные материалы как несоответствующие установленным требованиям, **и возвратить проект НПА** Инициатору экспертизы без проведения финансово-экономической экспертизы с сопроводительным письмом;

**- запросить** **недостающие документы** или материалы (с  указанием конкретного списка и срока представления) для проведения экспертизы проекта  НПА.

Проект НПА должен быть возвращен Инициатору экспертизы с приложением всех представленных материалов (документов), не позднее следующего рабочего дня после даты поступления проекта НПА в  Счетную палату. В сопроводительном письме к проекту НПА, не прошедшему экспертизу в Счетной палате, должна быть отражена причина возврата документов без проведения финансово-экономической экспертизы с указанием объективных, аргументированных выводов (предложений) Счетной палаты.

**Кроме того, при проведении экспертизы проекта НПА Счетная палата, вправе:**

- **запрашивать** у Инициатора экспертизы текст проекта НПА и материалы, указанные в под[пунктах 2](#Par288)-9 статьи 3.5. настоящего Стандарта, в  электронном виде (файлы в формате Microsoft Office Word или Excel) с   использованием телекоммуникационных каналов связи или на электронном носителе информации (flash-накопитель) в виде приложения к представленным документам, при этом проект НПА и прилагаемые к нему материалы (документы), направленные на электронном и бумажном носителях информации, должны быть идентичны по составу и содержанию информации;

**- запрашивать** у Инициатора экспертизы **дополнительную информацию**, материалы, копии документов, необходимые для проведения экспертизы, с указанием конкретного списка и срока их представления;

- **привлекать**, по решению Председателя Счетной палаты, к участию в проведении экспертизы проекта НПА специалистов других (сторонних) организаций – независимых экспертов (далее – внешние эксперты).

**1**

**4.3. Отзыв проекта НПА Инициатором экспертизы**

Согласно Кодексу, Инициатор экспертизы, в  любой момент до принятия законодательного акта Чукотского автономного округа может отозвать представленный проект НПА. В случае отзыва проекта НПА Инициатор экспертизы уведомляет Счетную палату о принятом им решении в письменной форме.

Счетная палата возвращает Инициатору экспертизы проект НПА с приложением всех представленных им материалов (документов) не  позднее следующего дня после отзыва проекта НПА. В сопроводительном письме к проекту НПА, не прошедшему экспертизу в Счетной палате, должна быть отражена причина возврата документов без проведения экспертизы.

**4.4. Сроки проведения экспертизы проекта НПА**

**Экспертиза проектов НПА проводится Счетной палатой до пяти рабочих дней, начиная от даты его регистрации в Счетной палате полного и надлежащим образом оформленного пакета документов к проекту НПА.**

**В случае повторного представления** на экспертизу проекта НПА после его отклонения Счетной палатой или направления его на доработку, период проведения экспертизы проекта НПА в Счетной палате определяется от даты повторного поступления в Счетную палату полного, надлежащим образом оформленного, пакета документов.

**4.5. Решение о привлечении внешних экспертов для проведения экспертизы проекта НПА** принимаетПредседатель Счетной палаты или его заместитель, при этом сроки проведения экспертизы проекта НПА могут быть изменены в сторону увеличения, исходя из полноты представленных материалов на экспертизу, качества их оформления и срока подготовки Заключений внешними экспертами. Заключения внешних экспертов (при их наличии) должны быть учтены при подготовке Заключения Счетной палаты на проект  НПА.

**5. Порядок проведения экспертизы проекта НПА**

**5.1. Требования к проведению экспертизы проекта НПА**

Сотруднику Счетной палаты, уполномоченному на проведение экспертизы, в нормативные сроки, установленные настоящими Стандартом, необходимо проанализировать и оценить:

1) проблему, для решения которой принимается НПА;

2) соответствие положений, изложенных в проекте НПА, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

3) четкость формулировок целей и необходимость норм содержащихся в проекте НПА;

4) обоснованность объема финансирования расходов окружного бюджета, при принятии НПА;

5) наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

При проведении экспертиз проектов НПА Счетная палата вправе, в рамках своей компетенции, оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

**5.2. При проведении экспертизы проектов Программ** уполномоченному на проведение экспертизы проекта НПА сотруднику необходимо дополнительно проверить и оценить:

1) взаимосвязанность программных мероприятий с мероприятиями других действующих Программ, отсутствие дублирования мероприятий в рамках проекта Программы;

2) соответствие программных мероприятий целям и задачам Программы;

3) обоснованность сроков реализации Программы в целом и каждого программного мероприятия в частности;

4) обоснованность измеряемых (натуральных и количественных) показателей результативности программных мероприятий;

5) обоснованность объема финансирования Программы в целом, а также каждого программного мероприятия отдельно;

6) проверить наличие показателей, позволяющих определить степень эффективности Программы;

7) порядок подготовки и представления отчетности о выполнении программных мероприятий.

**5.3. При проведении экспертизы проектов НПА предусматривающих внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, необходимо проверить:**

1) правомерность предлагаемых изменений;

2) логичность предлагаемых изменений (в том числе отсутствие внутренних противоречий в новом варианте НПА);

3) корректность предлагаемых изменений (отсутствие изменений «задним числом»);

4) обоснованность увеличения (сокращения) бюджетных ассигнований при принятии проекта НПА;

5) устранение или сохранение нарушений и недостатков, отмеченных Счетной палатой ранее при проведении экспертизы проекта НПА.

**6. Оформление результатов экспертизы проекта НПА**

**6.1.** По результатам проведенной финансово-экономической экспертизы оформляется экспертное заключение на проект НПА (далее – Заключение). Образец (форма) Заключения приведен в Приложении к настоящему Стандарту.

Заключение состоит (условно) из вводной, содержательной и результативной частей.

**Во вводной части Заключения указываются:**

- наименование проекта НПА, представленного на экспертизу в Счетную палату;

- реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза;

- информация (при необходимости) о привлеченных внешних экспертах, чьи материалы были учтены при подготовке Заключения.

**Содержательная часть Заключения, может отражать следующие сведения:**

- соответствие пакета документов представленного к проекту НПА действующему законодательству Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

- анализ проблемной ситуации, выявленной в ходе проведения экспертизы проекта НПА;

- обоснованность заявленных финансовых последствий принятия проекта НПА;

- соблюдение внутренней логики проекта НПА, отсутствие противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта НПА.

**Результативная часть Заключения включает в себя:**

- рекомендации Счетной палаты по устранению выявленных недостатков;

- описание выявленных нарушений в проекте НПА, с изложением их сути и указанием ссылки на нормативный правовой акт Российской Федерации или Чукотского автономного округа, при этом указав, при необходимости, предложения для их устранения;

- описание выявленных недостатков в проекте НПА, а именно орфографических, арифметических, технических ошибок разработчиков, с указанием ссылок на положения проекта и предлагаемый способ, направленный на их устранение;

- прочие мотивированные суждения и оценки по результатам экспертизы проекта НПА.

Если по нормативному правовому акту Чукотского автономного округа Счетная палата проводила экспертизу в предшествующем периоде, то в   Заключении специалисты вправе отметить, какие из требований, рекомендаций и предложений, данные Счетной палатой ранее по результатам экспертизы НПА, не учтены в проекте НПА.

**Заключение Счетной палаты не должно содержать** предложение о принятии (отклонении) проекта НПА к рассмотрению Думой Чукотского автономного округа, Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также политических оценок проекта НПА.

Сотрудник Счетной палаты, уполномоченный на проведение экспертизы проекта НПА, вправе в рабочем порядке, взаимодействовать с Инициатором экспертизы (разработчиком), с целью информирования и согласования с ним выявленных недостатков, перед внесением рекомендаций или предложений по их устранению в  Заключение Счетной палаты.

Все суждения и оценки, отраженные в Заключении Счетной палаты, должны быть объективными, убедительными, лаконичными и мотивирован- ными, с указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа и конкретных их норм. При этом необходимо учитывать, что акты толкования норм права в форме разъяснительных писем органов государственной власти, актов судебных органов в форме решений, постановлений или определений, научные статьи в области юриспруденции, экономики и финансов могут быть использованы при проведении экспертизы проектов НПА только в качестве справочного материала, не имеющего нормативной силы. Ссылки на данные документы для обоснования позиции эксперта, при отсутствии ссылок на соответствующие нормативные правовые акты, являются недопустимыми.

Заключение с сопроводительным письмом и со всеми документами, приложенными к проекту НПА (при условии если в адрес Счетной палаты представлены оригиналы), направляется в адрес Инициатора экспертизы, а также иным должностным лицам, определяемым Председателем Счетной палаты.

**7.  Заключительные положения**

**7.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с 1 января 2014 года.**

**7.2. Признать утратившим силу** «Методические рекомендации по организации и проведению финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов и государственных программ, включая региональные целевые программы, на финансирование которых направляются средства окружного бюджета Чукотского автономного округа» утвержденные Коллегией Счетной палаты Чукотского автономного округа (протокол от 30 декабря 2011 года № 24).

**Приложение к Стандарту**

***образец Заключения Счетной палаты на проект НПА***

**Заключение**

Счетной палаты Чукотского автономного округа

на проект закона (постановления Правительства) Чукотского автономного округа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта нормативного правового акта)

***Образец вводной части Заключения***

Заключение Счетной палаты Чукотского автономного округа на проект закона (постановления Правительства) Чукотского автономного округа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – Законопроект (проект Постановления)) подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 2 Закона Чукотского автономного округа «О Счетной палате Чукотского автономного округа», статьей 8 Закона Чукотского автономного округа «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе» и Стандартом государственного финансового контроля «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа», утвержденным приказом Счетной палаты Чукотского автономного округа от 25 декабря 2013 года № 94-од.

*По мере необходимости*

При подготовке Заключения использованы результаты экспертизы Законопроекта (проекта Постановления) подготовленные независимым внешним экспертом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотрудником «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 фамилия инициалы (наименование организации, учреждения)

 внешнего эксперта

(Заключение от  \_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года исх. № \_\_\_\_\_).

В результате проведенной экспертизы установлено следующее.

***Содержательная часть Заключения должно соответствовать целям и задачам финансово-экономической экспертизы, и может иметь следующий вид***

Законопроектом (проектом Постановления) вносятся изменения в Закон (постановление Правительства) Чукотского автономного округа от \_\_ \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Закон № \_\_‑ОЗ или (Постановление № \_\_)

***или***

Законопроект (проект Постановления) принимается в рамках полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации, установленных статьей  26.1 Федерального закона от  6  октября 1999  года №  184‑ФЗ «Об  общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

***или***

Законопроектом (проектом Постановления) утверждается порядок предоставления субсидий на …………………………………. (далее – Порядок), с целью реализации мероприятия «……………………………» подпрограммы «……………………………………………………...» Государственной программы «……………………………………………………………………», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

***В ходе проведенного мониторинга действующего законодательства в соответствующей сфере деятельности, оценки и экспертизы представленных материалов и документов к проекту НПА в соответствии с поставленными целями экспертизы, необходимо описать выявленные недостатки проекта НПА, проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджетной системы Чукотского автономного округа , например:***

*по мере необходимости вправе указать :*

По нормативному правовому акту Чукотского автономного округа от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Счетная палата проводила экспертизу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года, (Заключение на Законопроект (проект Постановления) передано в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № 02-02/\_\_\_ от \_\_ \_\_ 20\_\_ г.), при этом рекомендации, данные Счетной палатой ранее по результатам экспертизы Законопроекта (проекта Постановления), не  учтены, а именно:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В пояснительной записке к Законопроекту (проекту Постановления) нет информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Заключение должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются нормами законодательства.***

Законопроектом (проектом Постановления) предусмотрено увеличение (уменьшение) в 20\_\_ году размера бюджетных ассигнований, за счет средств   окружного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***или***

Законопроект (проект Постановления) предусматривает увеличение общего объема финансирования средств окружного бюджета на 20\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

***или***

Законопроект (проект Постановления) предусматривает уменьшение размера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляемых из окружного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование субвенций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для финансирования

( указать кому и на какие цели )

расходов на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тыс. рублей.

***или***

Законопроектом (проектом Постановления) предусмотрено перераспределение в 20\_\_ году бюджетных ассигнований между \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***10***

***или***

Дополнительное финансирование из окружного бюджета, в связи с принятием Законопроекта (проекта Постановления), не потребуется.

***В Заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание читателя от наиболее важных положений Заключения.***

В финансово-экономическом обосновании к Законопроекту (проекту Постановления) отсутствует расчет предполагаемых затрат для реализации Законопроекта (проекта   Постановления) или мероприятий Программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**4**

***Текст Заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным. Информация должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений и недостатков, например:.***

В текстовой части Законопроекта (проекта Постановления) Счетная палата Чукотского автономного округа предлагает устранить выявленные недостатки:

- в статье \_\_ Законопроекта (проекта Постановления) в пункте \_) цифры «\_\_\_\_» заменить цифрами «\_\_\_\_\_\_»;

- в статье \_\_ Законопроекта (проекта Постановления) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***или***

По содержанию Законопроекта (проекта Постановления) Счетная палата Чукотского автономного округа имеет следующие замечания.

В целях приведения Законопроекта (проекта Постановления) в соответствие со статьей \_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации необходимо в пункте \_\_\_ Порядка слова «………………………………………» заменить словами «………………………………………………………………….».

***Обобщенные выводы и рекомендации, отраженные в Заключении, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в них нарушений или недостатков, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.***

На основании вышеизложенного, предлагаем доработать Законопроект (проект Постановления) с учетом замечаний и предложений Счетной палаты Чукотского автономного округа.

***или***

Представленный на экспертизу Законопроект (проект Постановления) соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

При проведении финансово- экономической экспертизы Законопроекта (проекта Постановления), нарушений и недостатков не установлено.