УТВЕРЖДЕНО

приказом Счетной палаты

Чукотского автономного округа

от 08.11.2017 г. № 113-о/д

**Политика Счетной палаты**

**в отношении обработки персональных данных**

**государственных гражданских служащих и иных работников**

**Счетной палаты Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Счетная палата Чукотского автономного округа (далее - Счетная палата) выполняя требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2.Основные понятия.

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

- оператор персональных данных (оператор) - Счетная палата самостоятельно организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

- обработка персональных данных **-** любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**2. Цели обработки персональных данных**

Счетная палата Чукотского автономного округа обрабатывает персональные данные сотрудников и исключительно в целях трудоустройства, в том числе в целях прохождения государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей; заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров; обеспечения личной безопасности граждан и членов их семьи, работы с жалобами, заявлениями граждан, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях осуществления и выполнения возложенных на Счетную палату полномочий, противодействия коррупции.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1 Счетная палата Чукотского автономного округа обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года №609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа»,

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальные акты Счетной палаты в области персональных данных, обеспечения безопасности информации и организации делопроизводства.

3.2. В целях реализации положений Политики в Счетной палате разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты, в том числе:

– о мерах, направленных на обеспечение защиты персональных данных государственных гражданских служащих и иных работников Счетной палаты Чукотского автономного округа;

– положение по обеспечению информационной безопасности при работе с автоматизированным рабочим местом и использованию информационно - телекоммуникационных сетей в Счетной палате Чукотского автономного округа;

– иные локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в Счетной палате.

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Счетная палата Чукотского автономного округа обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных (далее -субъекты персональных данных):

1) лица, замещающие государственные должности;

2) государственные гражданские служащие, их ближайшие родственники;

3) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы для постановки в резерв на замещение должностей гражданской службы;

4) иные работники Счетной палаты;

5) граждане, выполняющие работу по гражданско-правовым договорам;

6) граждане Российской Федерации, реализующие свое право на обращение в государственный орган;

7) лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях со Счетной палатой.

4.2.Счетная палата обрабатывает любые персональные данные субъектов персональных данных в целях служебных и трудовых отношений.

Счетная палата не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением персональных данных о состоянии здоровья.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в случаях и порядке, которые определяются федеральными законами.

Счетная палата не производит трансграничную передачу персональных данных.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) не обрабатываются.

4.2.1. Конфиденциальная информация о субъектах персональных данных в том числе бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

- паспортные данные;

- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, аттестация;

- занимаемая должность или выполняемая работа;

- сведения о воинском учете;

- социальные гарантии и льготы и основания для них;

- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования;

- адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей, в том числе уволенных лиц:

- о наличии детей и иждивенцев;

- состоянии здоровья членов семьи;

- необходимости ухода за больным членом семьи;

- усыновлении и удочерении;

- иных фактах, на основании которых работникам и государственным служащим по закону и локальным актам Счетной палаты должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

К персональным данным государственных гражданских служащих и иных работников, кандидатов на замещение вакантных должностей и уволенных лиц, получаемым и подлежащим хранению в Счетной палате в [порядке](consultantplus://offline/ref=D1C1D9A3B931CB3F934FE535B421582B64AD41FDC2BA5576C7829EA952D2DE2D90ADFF6F2Bm9o7F), предусмотренном действующим законодательством и настоящей Политикой, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах сотрудников:

- паспортные данные и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- копия страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной [формы](consultantplus://offline/ref=75CC76FEB0D3FAD23C87E8963C37306F182FF58EB5D525FBBCF2DB3ABA4686CCD40E274A55C6CBwEA9A) с приложением фотографии, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены государственным служащим, работником при заключении служебного контракта, трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, а также предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

- служебный контракт, трудовой договор;

- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, премировании, поощрениях и взысканиях;

- личная карточка по [форме Т-2ГС, Т-2](consultantplus://offline/ref=D1C1D9A3B931CB3F934FE535B421582B63AB40F2CDB4087CCFDB92AB55DD813A97E4F36A289EBBmFoBF);

- заявления, объяснительные и служебные записки государственного служащего, работника;

- документы о прохождении аттестации, собеседования, повышения квалификации;

- иные документы, содержащие сведения о государственном служащем и иных работниках, нахождение которых в личном деле необходимо для корректного документального оформления служебных и трудовых правоотношений с указанными лицами.

5. Права и обязанности Счетной палаты и субъектов персональных данных

5.1 Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о персональных данных и их обработке.

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действия или бездействия Счетной палаты Чукотского автономного округа.

5.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом передавать Счетной палате достоверные документы, содержащие персональные данные;

- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений

персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в кадровую службу Счетной палаты.

5.3. Права и обязанности Счетной палаты Чукотского автономного округа:

5.3.1. Счетная палата Чукотского автономного округа как оператор персональных данных вправе:

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые органы РФ, правоохранительные органы, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, банки и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.2.Счетная палата Чукотского автономного округа как оператор персональных данных обязана:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных субъекту персональных данных;

- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;

- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъяснить последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

**6. Принципы и условия обработки персональных данных**

6.1 Обработка персональных данных в Счетной палате осуществляется на основе принципов:

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Счетной палаты Чукотского автономного округа в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

6.2. Обработка персональных данных в Счетной палате Чукотского автономного округа допускается, если она:

- осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

- необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- необходима для осуществления прав и законных интересов Счетной палаты Чукотского автономного округа при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

Обработка персональных данных Счетной палатой включает в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, использование, передачу, распространение, блокирование, удаление, уничтожение.

Сбор, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы Счетной палаты используемые бухгалтерской службой.

Счетная палата Чукотского автономного округа производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего уведомления и только с согласия субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих и иных работников Счетной палаты у третьей стороны следует известить об этом гражданских служащих иных работников Счетной палаты заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Условием прекращения обработки персональных данных гражданских служащих и иных работников Счетной палаты является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Обработка персональных данных в Счетной палате осуществляется следующими способами:

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных);

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

Счетная палата хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

**7. Сроки обработки и хранения персональных данных**

7.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих Счетной палаты, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы и иных работников, в том числе ранее состоящих в трудовых и служебных отношениях.

Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению в кадровой службе в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Счетной палаты, где хранятся в течение 75 лет, после чего передаются на хранение в государственные архивы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих Счетной палаты и иных работников хранятся в кадровой службе в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Счетной палаты, где хранятся в течение 75 лет, после чего передаются для хранения в установленном Российской Федерацией порядке;

Персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Счетной палате, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы в Счетной палате (далее - конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные граждан, обратившихся в Счетную палату, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

**8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

**при их обработке**

8.1.Счетная палата Чукотского автономного округа при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

- своевременным обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

- назначением ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

- ознакомлением сотрудников Счетной палаты Чукотского автономного округа непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

- установлением требования о конфиденциальности, обязательным для выполнения лицом, получившим доступ к информации, не передавать информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

- обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в должностных регламентах и инструкциях вышеуказанных лиц.

**9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

В Счетной палате организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

Счетная палата при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

Счетная палата на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Счетная палата в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

В случае достижения цели обработки персональных данных Счетная палата прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Счетная палата прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

Счетная палата сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Счетная палата Чукотского автономного округа знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

**10. Обязанности и ответственность сотрудников Счетной палаты**

10.1. Государственные гражданские служащие Счетной палаты и иные работники, допущенные к обработке персональных данных, либо имеющие доступ к персональным данным обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;

- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;

- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;

- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;

- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Счетной палаты.

10.2. Государственным гражданским служащим Счетной палаты допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

Каждый государственный гражданский служащий Счетной палаты, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.